FROM: eugin.fou@ce.schoo.es	
To: pupi.quee@ce.schoo.es	
ISSUE: advice	
ORIGIN: Murcia (Spain)	
DATE: November 13, 2020 (Friday) - Friday 13th, OMG!	

Hi, pupil!
Maybe you can find this note interesting for you.

Hola, buenos días. Soy su profesor. Tengo la sensación de que aún no ha empezado a tomarse en serio las clases. Me dispongo a guiarle con unas recomendaciones bienintencionadas.

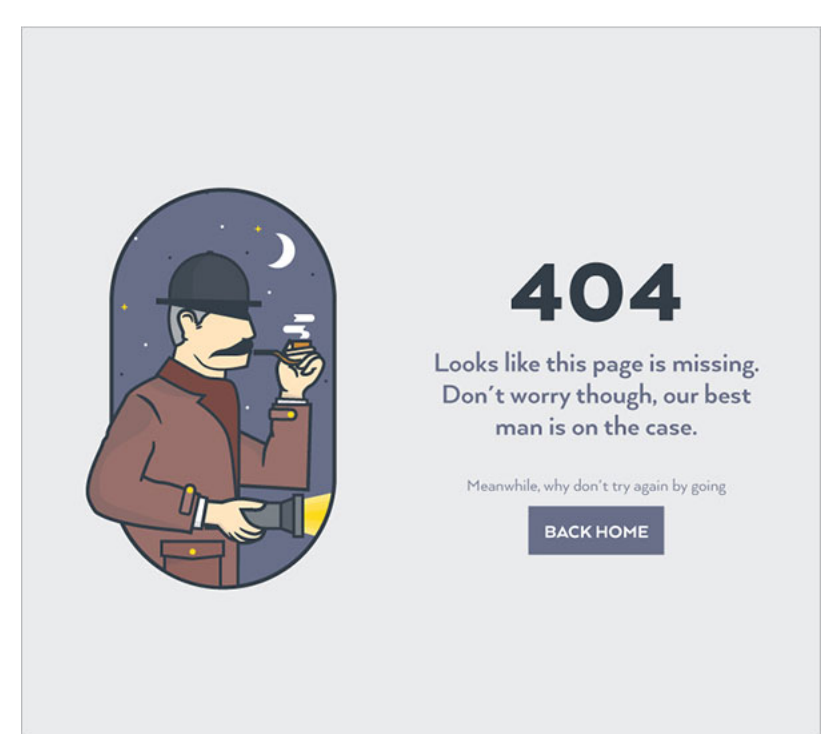
Vamos a ir despacito. Imagino que sabrá poco de esta asignatura y por eso está leyendo esta nota. Es posible, por otro lado, que se le dé muy bien y haya dejado de leer ahora mismo. En fin, lea hasta donde sea capaz:

1/Tómeselo con **calma**. Sabe que tiene que ponerse al día y es mejor que empiece pronto.

2/**Sea puntual**. No llegue tarde a clase ni intente irse antes de la hora con cualquier excusa. Tenga preparado el **material de clase**: **libro de texto**, **cuaderno**, **apuntes** o **fotocopias**, **diccionario bilingüe**, **libro de lectura**, **PC** / *smartphone*.

3/Si a estas alturas no dispone de **libro**, haga una fotocopia de los primeros temas y procure conseguir el libro cuanto antes. El **cuaderno (A4 o A5) es imprescindible** en clase para tomar notas y hacer ejercicios. Sabe, además, que el cuaderno es evaluable. El alumno que trabaja en el cuaderno es consciente del progreso en la asignatura.

Algunos ejercicios son simplemente copia de elementos básicos (la hora, los números, demostrativos, enunciado de verbos). **Otros ejercicios** requieren más esfuerzo. A través del cuaderno también **aprenderá vocabulario** seleccionado del listado de cada lección. El cuaderno debe seguir ciertas pautas: limpieza, numeración de ejercicios.



4/Los apuntes son en realidad las **fotocopias trimestrales** - *Parallel Papers* o PPA- y el **listado de vocabulario** -*WORDS*- incluido en cada lección del **Aula Virtual** o **MOODLE** (en adelante AV).

5/Es buena idea **tener siempre a mano un bloc** y un **bolígrafo** para copiar una fecha de examen, una palabra, un verbo.

6/Un **diccionario bilingüe** sería ideal.

7/El **teléfono** y el **PC** -*Personal Computer*- podrán utilizarse solo en momentos puntuales con la autorización expresa del profesor.

8/Lea la **HOJA DEL ALUMNO** (disponible en AV y descargable en **PDF**[1]) en la que se explica brevemente **de qué trata la asignatura, qué actividades van a hacerse en clase, qué material es imprescindible, qué se va a evaluar a lo largo del curso**, etcétera. En esta hoja se desglosan los **test, pruebas y calificaciones** de cada trimestre.

9/En AV encontrará **consejos, recomendaciones, audios, vídeos, ejercicios de autocorrección, tareas e imágenes** como complemento a la clase en el aula real.

10/La **lista de ejercicios obligatorios del cuaderno** aparecen mayormente en AV, ya que podrá haber también ejercicios extra.

11/**No será fácil enseñarle si llega tarde, se va pronto o no presta atención**.

12/Trate de **escuchar a los profesores y seguir sus indicaciones** en clase.

---

1 *PDF.Portable Document Format*



13/**Lea** el apartado **ESTRUCTURA del Aula Virtual**. Ahí se detallan los elementos del Aula: la parte de **teoría** y las partes de **práctica**. Se le recuerda la existencia de audios, textos -*READING*-, los ejercicios de autocorrección -*PRACTICE*-, el apartado de vocabulario y gramática -*vocabulary & grammar syllabus*, las tablas de verbos, el lenguaje útil para conversación - *oral assessment*-, etcétera.

14/**Intente llevar la asignatura al día estudiándola un poco todos los días**, repasando vocabulario, anotando ejercicios, leyendo, hablando en inglés con los compañeros y el profesor.

15/*No pain, no gain*.

I hope this helps

Regards!

Eugene F